УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЯЦКС»
_____ С.Е. Шутова
«__» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Юдчинском филиале
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Ярская централизованная клубная система»

1. Общие положения

1.1. Юдчинский филиал – филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская централизованная клубная система» (далее – Филиал) создан на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 24.01.2024 г. № 44 «Об изменении наименования Муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр развития культуры и туризма» в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ярская централизованная клубная система» и на основании постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 04.12.2025 г. № 1090 «О внесении изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская централизованная клубная система» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская централизованная клубная система» и настоящим Положением.

1.2. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется МБУК «ЯЦКС» на основании постановления Администрации муниципального образования «Ярский район» (далее – Учредитель).

1.3. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ЯЦКС», которое несет ответственность за деятельность Филиала.

1.5. Отношения между Учредителем, Учреждением и Структурным Филиалом регулируются действующим законодательством, Уставом МБУК «ЯЦКС» и настоящим Положением.

1.6. Филиал расположен вне места нахождения Учреждения, осуществляет свою деятельность только от имени Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

1.7. Филиал имеет официальное полное и сокращенное наименование:
- полное наименование: Юдчинский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Ярская централизованная клубная система».
- сокращенное наименование: Юдчинский филиал МБУК «ЯЦКС».

1.8. Место нахождения Филиала (юридический и почтовый адрес): 427500, Удмуртская Республика, Ярский район, д. Юдчино, ул. Сосновая, д. 1а.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Филиала

2.1. Филиал создан в целях удовлетворения культурных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского и художественного творчества, другой самодеятельной и творческой инициативы и социально-культурной активности населения, воспитание художественного вкуса населения, организация его досуга и отдыха, содействие развитию туризма и туристической деятельности.

2.2. Задачами Филиала являются:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

-создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- обеспечение доступности культуры для жителей муниципального образования «Ярский район»;

- воспитание художественного вкуса населения;

- содействие туристической деятельности и создание благоприятных условий для ее развития;

- оказание платных услуг населению.

2.3. Предметом деятельности Филиала является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, организация досуга и отдыха населения района.

2.4. Для осуществления своих задач Филиал выполняет следующие виды деятельности:

- участвует в разработке и реализации планов по развитию культуры и искусства, районных целевых программ, направленных на развитие местного традиционного народного художественного творчества;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам;

- ведет работу по созданию и развитию народных самодеятельных коллективов художественного творчества, студий и кружков, любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно - собирательским и иным интересам, разнообразных клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- осуществляет реализацию билетов и абонентов на спектакли и концерты;

- оказание организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений.

- содействие развитию региональных, межрегиональных и международных связей по вопросам развития традиционного народного творчества;

- проведение фестивалей искусств, творческих смотров и конкурсов, художественной части районных праздников, выставок изобразительного искусства, народного и художественного творчества;

- реализация экскурсионных услуг;

- содействие проведению обзорных и тематических экскурсий.

2.5. Филиал вправе по согласованию с Учреждением осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Филиалом только на основании специального разрешения (лицензии). Перечень таких видов деятельности устанавливается законодательством РФ.

3. Правовой статус Филиала.

3.1. Филиал осуществляет все виды экономической деятельности от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

4. Имущество Филиала.

4.1. В целях обеспечения деятельности Филиала, в соответствии с настоящим Положением, ему выделяется имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления. Имущество Филиала образуется из средств, закрепленных за ним Учреждением или переданных ему по иным основаниям, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе

совместной хозяйственной деятельности с Учреждением. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Учредителя. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе, который является частью баланса Учреждения.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

5.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и Учредителем, указанных в настоящем Положении. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем расширить либо ограничить полномочия Филиала в сравнении с указанными в настоящем Положении.

5.2. Расходование финансовых средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

5.3. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением.

5.4. Бухгалтерский учет Филиала ведет бухгалтерия Учреждения.

5.5. Филиал не имеет права получать кредиты у кредитных организаций и других физических и юридических лиц;

5.6. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Учреждением.

5.7. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленные на решение основных задач Учреждения, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

5.8. Итоги деятельности Филиала отражаются в годовом отчете Учреждения.

5.9. Хозяйственный год Филиала совпадает с хозяйственным годом Учреждения.

5.10. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

5.11. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. Управление Филиалом.

6.1. Руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый руководителем Учреждения. Заведующий филиалом действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой начальником Учреждения.

6.2. Учредитель осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- устанавливает размеры, формы и порядок наделения Филиала имуществом и денежными средствами;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, утверждает новое Положение;
- принимает решение о прекращении деятельности Филиала, назначает ликвидационную комиссию, утверждает ликвидационный баланс.

6.3. Учреждение осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- осуществляет проверки финансово - хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет заведующего Филиалом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- утверждает структуру и штатное расписание Филиала, в пределах выделенных ассигнований;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, в котором предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

6.4. Заведующий Филиалом:

- по доверенности действует от имени Учреждения в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала;
- представляет интересы Учреждения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленном настоящим Положением и доверенностью;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Учреждения.

6.5. Заведующий Филиалом совместно с руководителем Учреждения несет ответственность за:

а) нарушения договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Филиала инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, списание в установленном порядке, надлежащую эксплуатацию имущества;

б) соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, техники безопасности, санитарно- гигиенического режима.

7. Работники Филиала.

7.1. Отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются российским трудовым законодательством.

7.2. Структуру и штатное расписание Филиала, разрабатывает и утверждает Учреждение.

8. Права, обязанности и ответственность Филиала

8.1. Филиал имеет право:
- осуществлять владение и пользование имуществом Учредителя, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждении и настоящим Положением;
- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Филиал обязан:
- нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с действующим законодательством;
- отчитываться перед Учреждением о состоянии и использовании муниципального имущества и расходовании денежных средств;
- способствовать своевременной и в полном объеме выплате работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в Учреждению в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- выходить с предложением перед Учреждением о списании имущества;
- планировать деятельность Филиала по согласованию с Учреждением;
- своевременно представлять Учреждению необходимую документацию для разработки плана финансово-хозяйственной деятельности
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

9. Прекращение деятельности Филиала.

9.1. Деятельность Филиала прекращается по решению Учредителя, а также при ликвидации Учреждения по любым, предусмотренным законом основаниям.

9.2. При прекращении деятельности Филиала увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.